



Evangeliska folkhögskolan

2025–2026

Studier vid Efo



EVANGELISKA FOLKHÖGSKOLAN I SVENSKFINLAND
KORSHOLMSESPLANADEN 2B 65100 VASA
010 327 1610

info@efo.fi

www.efo.fi

ORDNINGSREGLER

Evangeliska folkhögskolan i Svenskfinland är en kristen skola, där arbete och samvaro grundar sig på ansvar, hänsynstagande och respekt. Skolans ordningsregler gäller i alla undervisningssituationer, både i och utanför skolan.

1. Vi uppför oss vänligt, rättvist och respektfullt mot alla studerande och all personal i skolan.
2. Vi använder ett vänligt och artigt språkbruk. Vi uttrycker åsikter och tankar på ett sakligt sätt som inte kränker eller sårar någon. Skolan har nolltolerans mot mobbning, våld, diskriminering och trakasserier.
3. Vi ger oss själva arbetsro genom att undvika distraktioner. Digitala enheter (mobiler, datorer, surfplattor) används enligt lärarens instruktioner. Störande användning av en telefon eller annan mobil enhet är förbjuden under undervisningen och mobila enheter ska hållas i störningsfritt läge till exempel i den studerandes väska eller ficka. Mat och dryck intas i regel under pauserna.
4. Vi ger varandra arbetsro och är alla ansvariga för att bidra till en positiv, tillåtande och förlåtande lärmiljö.
5. Skolan är en trygg plats för alla. Vi tar inte med farliga föremål och ämnen till skolan.
6. Vi är aktsamma om lokaler, möbler och utrustning. Vi städar undan efter oss i klassrummet och skräpar eller smutsar inte ner i matsalen, de allmänna utrymmena eller toaletterna. Om något går sönder, meddelar vi skolans personal.
7. Skolan är drog-, alkohol-, rök- och snusfri. Gäller även e-cigarett. Rökning är tillåten endast på anvisad plats utomhus.
8. Vi kommer i tid till lektionerna och är inte frånvarande utan giltig anledning. Anhållan om frånvaro görs alltid **före** lektionens början och riktas till läraren. Gällande minderåriga studerande är det vårdnadshavaren som tar kontakt. För en längre tids frånvaro ska en skriftlig anhållan lämnas in per e-post till läraren i god tid så att den kan behandlas av lärarmötet **före ledigheten infaller**. Frånvaro utan lov räknas som olovlig frånvaro. Skolan är skyldig att rapportera om frånvaro till berörda myndigheter.
9. Vid sjukdom meddelar man sin lärare **före** den första lektionen. Gällande minderåriga studerande är det vårdnadshavaren som tar kontakt. Om man är sjuk mer än tre dagar, behöver skolan ett sjukintyg.
10. Vi deltar i skolans gemensamma fester, temadagar, utflykter och liknande om de inte uttryckligen är frivilliga. Läsårets arbetstider finns på skolans webbplats.

Om man stör arbetsron kan man bli avlägsnad från undervisningen. Om man bryter mot reglerna kan rektorn ge en skriftlig varning. Om en skriftlig varning inte hjälper, kan den studerande avstängas för en viss tid eller till läsårets slut. En läropliktig kan avstängas för högst tre månader.

ÅRSSCHEMA 2025-2026

LÄSÅRETS ARBETSTIDER 2025-2026											
EVANGELISKA FOLKHÖGSKOLAN I SVENSKFINLAND											
	Vecka	HÖST 2025	må	ti	on	to	fr	lö	sö		
AUG	31	28.7-1.8								Period 1 14.08.2025-10.10.2025 (8,4 veckor)	
	32	4.8-8.8	Planeringsdagar 4-13.8								
	33	11.8-15.8				1	2				
	34	18.8-22.8	3	4	5	6	7				
	35	25.8-29.8	8	9	10	11	12				
SEP	36	1.9-5.9	13	14	15	16	17			Period 2 20.10.2025-19.12.2025 (8,6 veckor)	
	37	8.9-12.9	18	19	20	21	22				
	38	15.9-19.9	23	24	25	26	27				
	39	22.9-26.9	28	29	30	31	32				
OKT	40	29.9-3.10	33	34	35	36	37			Period 3 8.1.2026-14.3.2026 (9,2 veckor)	
	41	6.10-10.10	38	39	40	41	42				
	42	13.10-17.10	höstlov								
NOV	43	20.10-24.10	43	44	45	46	47			Period 4 16.3.2026-22.5.2026 (9+2 =11 veckor)	
	44	27.10-31.10	48	49	50	51	52				
	45	3.11-7.11	53	54	55	56	57				
	46	10.11-14.11	58	59	60	61	62				
DEC	47	17.11-21.11	63	64	65	66	67			Period 5 1.6.2026-7.8.2026 (9,2 veckor)	
	48	24.11-28.11	68	69	70	71	72				
	49	1.12-5.12	73	74	75	76	77				
	50	8.12-12.12	78	79	80	81	82				
	51	15.12-19.12	83	84	85	86	87			Period 6 9.9.2026-15.11.2026 (9,2 veckor)	
	52	22.12-26.12	jullov						17,4 SV		
	Vecka	VÅR 2026	må	ti	on	to	fr	lö	sö		
JAN	1	29.12-2.1	jullov								Period 7 15.11.2026-21.1.2027 (9,2 veckor)
	2	5.1-9.1		*	plan.dag	88	89				
	3	12.1-16.1	90	91	92	93	94				
	4	19.1-23.1	95	96	97	98	99				
	5	26.1-30.1	100	101	102	103	104				
FEB	6	2.2-6.2	105	106	107	108	109			Period 8 21.1.2027-27.3.2027 (9,2 veckor)	
	7	9.2-13.2	110	111	112	113	114				
	8	16.2-20.2	115	116	117	118	119				
	9	23.2-27.2	sportlov								
MAR	10	2.3-6.3	120	121	122	123	124			Period 9 27.3.2027-2.6.2027 (9,2 veckor)	
	11	9.3-13.3	125	126	127	128	129				
	12	16.3-20.3	130	131	132	133	134		135		
	13	23.3-27.3	136	137	138	139	140				
APR	14	30.3-3.4	141	142	143	plan.dag	påsklov			Period 10 2.6.2027-8.8.2027 (9,2 veckor)	
	15	6.4-10.4	påsklov	144	145	146	147				
	16	13.4-17.4	148	149	150	151	152				
	17	20.4-24.4	153	154	155	156	157				
	18	27.4-1.5	158	159	160	161	*				
MAJ	19	4.5-8.5	162	163	164	165	166			Period 11 8.8.2027-14.10.2027 (9,2 veckor)	
	20	11.5-15.5	167	168	169	*	170				
	21	18.5-22.5	171	172	173	174	175				
	22	25.5-29.5	PRAKTIK						18,4 SV		
	23	1.6-5.6	PRAKTIK								Praktik

 Period 1 14.08.2025-
10.10.2025 (8,4 veckor)

 Period 2 20.10.2025-
19.12.2025 (8,6 veckor)

 Period 3 8.1.2026-14.3.2026
(9,2 veckor)

 Period 4 16.3.2026-22.5.2026
(9+2 =11 veckor)

Viktiga datum

Vecka	Datum	Höstterminen 2025
33	14.8.2025	Terminsstart hösten 2025
36	4.9.2025	Skolans utedag
42	13-17.10.2025	Höstlov
49	5.12.2025	Självständighetsfirande på skolan
51	19.12.2025	Höstterminen avslutas med julfest
51-1	22.12.2025 – 7.1.2026	Jullov

Vecka	Datum	Vårterminen 2026
2	8.1.2026	Terminsstart våren 2026
7	10.2.2026	Temadag: Vändag
9	23-27.2.2026	Sportlov
12	22.3.2026	Efo-vännernas årsfest. Skolan firar 100 år. Skoldag på en söndag.
13	2-6.4.2026	Påsklov
18	1.5.2026	Första maj (ledig dag)
19	14.05.2026	Kristihimmelsfärdsdagen (ledig dag)
21	22.5.2026	Vårterminens närstudier avslutas med vårfest
22	25-29.5.2026	Praktik S1A och S2
23	1-5.6.2026	Praktik S1A och S2

PRAKTISK INFORMATION

Skolans telefonnummer: kansli 010 327 1610
 rektor 010 327 1601
 lärarrummet 050 575 8740

Skolans e-postadress: info@efo.fi

Skolans wifi: ECguest

Lösenord: vitsippa24

Personalens kontaktuppgifter hittas på skolans webbplats. Skolans personal:

Jan Åbacka	rektor
Niklas Lindvik	biträdande rektor, linjeansvarig Linje X
Ann-Sofie Rönnblom	linjeansvarig Linje S, svensklärare
Sofie Granlund	svensklärare
Elisabeth Ekstrand	linjeansvarig Gruvux, pedagogisk koordinator, svensklärare
Sanna Söderström	svensklärare
Kristina Engman	lärare och vägledare i samhällsämnen
Anna-Maria Storgård	grupplärare för Linje X
Ann-Katrin Kvist	IT-lärare, studerandevårdsansvarig
Maj-Sofie Teir	ekonom
Carolina Djupsjöbacka	kurs- och konferenskoordinator
Jessica Sandström	kökschef
Yvonne Eklund	kock
Ning Qiu	kock
Mifa Gref	anstaltvårdare
Thi Lieu Chau	städare
Lena Holmlund	hostelvärd

Studiekort

Alla studerande kan få ett kort som bl.a. ger rabatt hos Matkahuolto och VR. Studiekortet kostar 9,90 € (2025). Ansökan gör vi tillsammans under lektionstid.

Parkering

Skolan har ingen bilparkering. Gatuparkering runt skolan är gratis. Cyklarna parkeras utanför huvudingången.

Andakt

I festsalen hålls en andakt varje morgon kl. 10. Välkommen med!

EC Café

I skolan finns en cafeteria där man kan köpa kaffe, te och mellanmål. I studieavgiften **för Efös studerande** ingår en kopp kaffe under pausen 9.45-10.15 och lunch samt kaffe mellan 12.30 och 13.15. **Mellan kl. 7.30—10.15 kan du köpa en förmånlig frukost.** Familjemedlemmar som äter lunch vid EC Café betalar fullt lunchpris.

Meddela **eventuella dieter** på: <https://efo.fi/behov-av-specialkost>. Om du har blivit beviljad diet och är borta från skolan är det viktigt att du meddelar köket så att de inte tillreder dietmat i onödan, ring 050 342 6863 i god tid.

Nödanvisningar

Allmänt nödnummer är 112 (brandkår, ambulans och polis).

Lär dig var alla nödutgångar finns!

Lägg också märke till var brandsläckare, brandposter och släckningsfiltar finns i alla utrymmen.

Samlingsplats vid nödsituation: Parken nedanför skolan, på strandsidan av Strandgatan. Vid en nödsituation samlas alla vid samlingsplatsen och meddelar sin närvaro åt läraren.

Kameraövervakning

Lagrande kameraövervakning finns i skolans utrymmen.

HÄLSOVÅRD

Hälsovårdare: Hanna Vanhatupa, hanna.vanhatupa@ovph.fi, tel. **040 549 8826**

- mottagning vid Efo varannan tisdag (udda veckor från v. 35)
- öppen mottagning vid Medborgarinstitutet Alma, Rådhusgatan 31, må-to kl. 8.30-9.30.

Skolans kontaktperson för hälsovården är Ann-Katrin Kvist. Alla studerande får under året genomgå en hälsoundersökning.

INFORMATION OM AVGIFTER

Gäller för de som inleder sina studier vid Efo hösten 2025. Ett villkor för att studerande ska kunna inleda sina frivilliga integrationsstudier är att Österbottens sysselsättningstjänster godkänner studieplatsen.

Studieavgiften för heltidsstuderande (25h/vecka) är 3420€/läsår, och i den ingår undervisning, lunch under skoldagar, försäkring, alla läromedel, böcker, kopior och allt material i tillvalsämnena.

Studieavgiften för de som studerar deltid (20h/vecka) är 2736€/läsår, och i den ingår undervisning, lunch under skoldagar, försäkring, alla läromedel, böcker och kopior.

Studieavgiften för de som har en godkänd integrationsplan är 360€/läsår (170€ för höstterminen och 190€ för vårterminen). Avgiften täcker studiematerial.

När du bekräftat din studieplats börjar faktureringsperioden från och med terminens första skoldag även om man börjar senare. Studerande som bekräftar sin studieplats efter terminsstart faktureras från den dag bekräftelsen sker.

	Studieavgift för ett helt läsår	€/faktura hösten -25	€/faktura våren -26 (x5)
25 h	3420,00	323,00 (x5)	361,00 (x5)
25 h - Integrationsplan	360,00	170 (x1)	190 (x1)
20 h	2736,00	258,40 (x5)	288,80 (x5)

Om du hör till någon av följande grupper kan du ansöka om **studiesedlar**:

- Arbetssökande
- Personer med inlärningsvårigheter
- Personer som saknar yrkesutbildning
- Invandrare utan integrationsplan
- Personer som får pension

Studiesedlar innebär att man kan få rabatt på studieavgiften.

Vi använder **datorer** i undervisningen. Använd gärna egen dator, men skolan har Chromebook-datorer att hyra ut vid behov. Hyran är 20€/månad. Det finns möjlighet att köpa datorn vid läsårets slut. Alla studerande får en egen mejladress för studierna.

Om du avbryter dina studier vid Efo bör du genast meddela om detta skriftligt för att stoppa faktureringen.

OBS! Om du inte kan betala på förfallodagen ska du omedelbart kontakta skolans kansli. Förseningsräntan är 10,5%. Alla frågor om faktureringen riktas till Maj-Sofie på kansliet (maj-sofie@efo.fi).

OBS! För att få ett betyg måste alla räkningar vara betalda.

Varmt välkommen till Evangeliska folkhögskolan i Svenskfinland
– vi ser fram emot att träffa dig!